




Pontificia Universidad  
**JAVERIANA**  
Cali

*Facultad de Ingeniería y Ciencias*  
**INGENIERÍA INDUSTRIAL**  
*Proyecto de Diseño II*

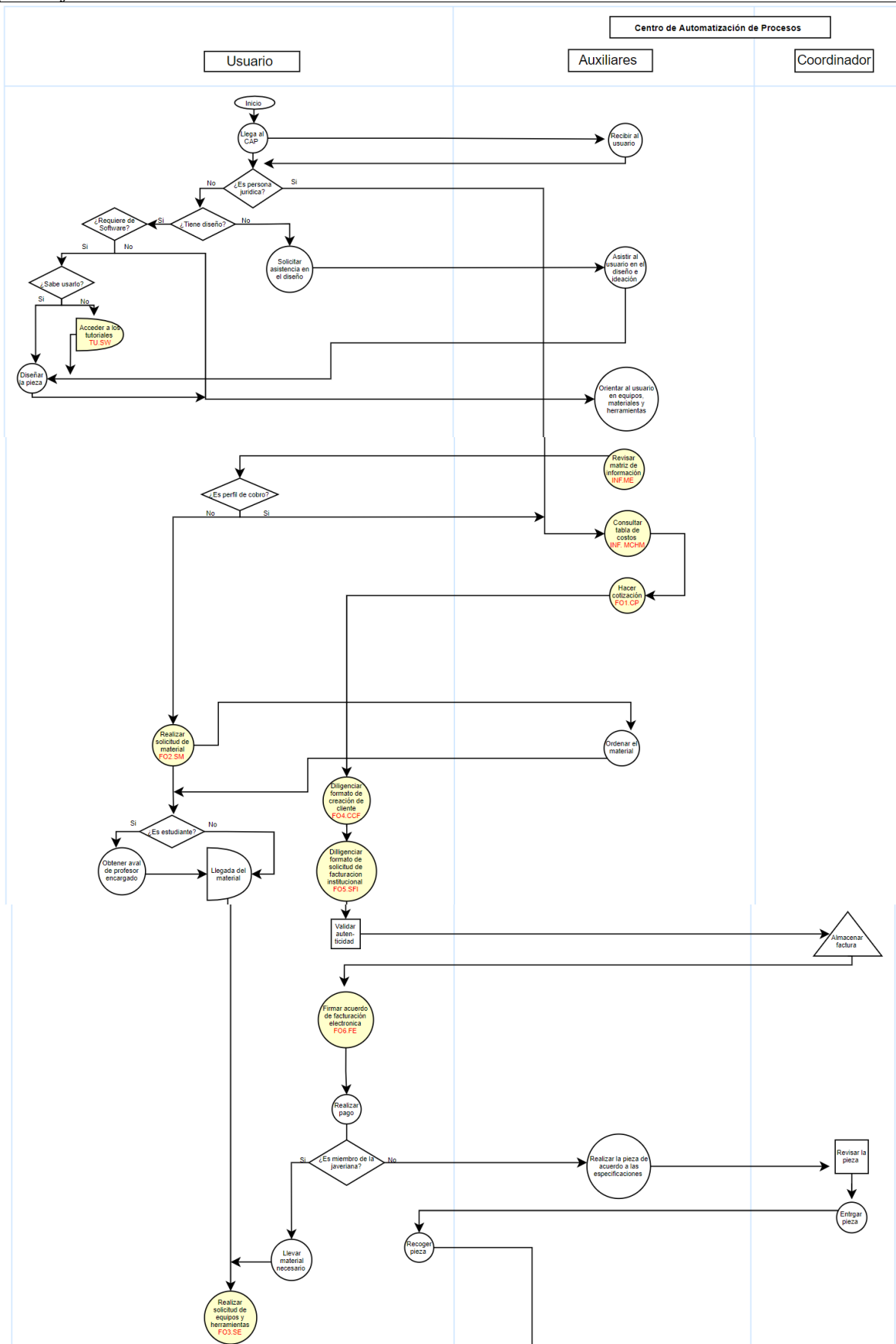
**Anexo 36: Estandarización de la solución**

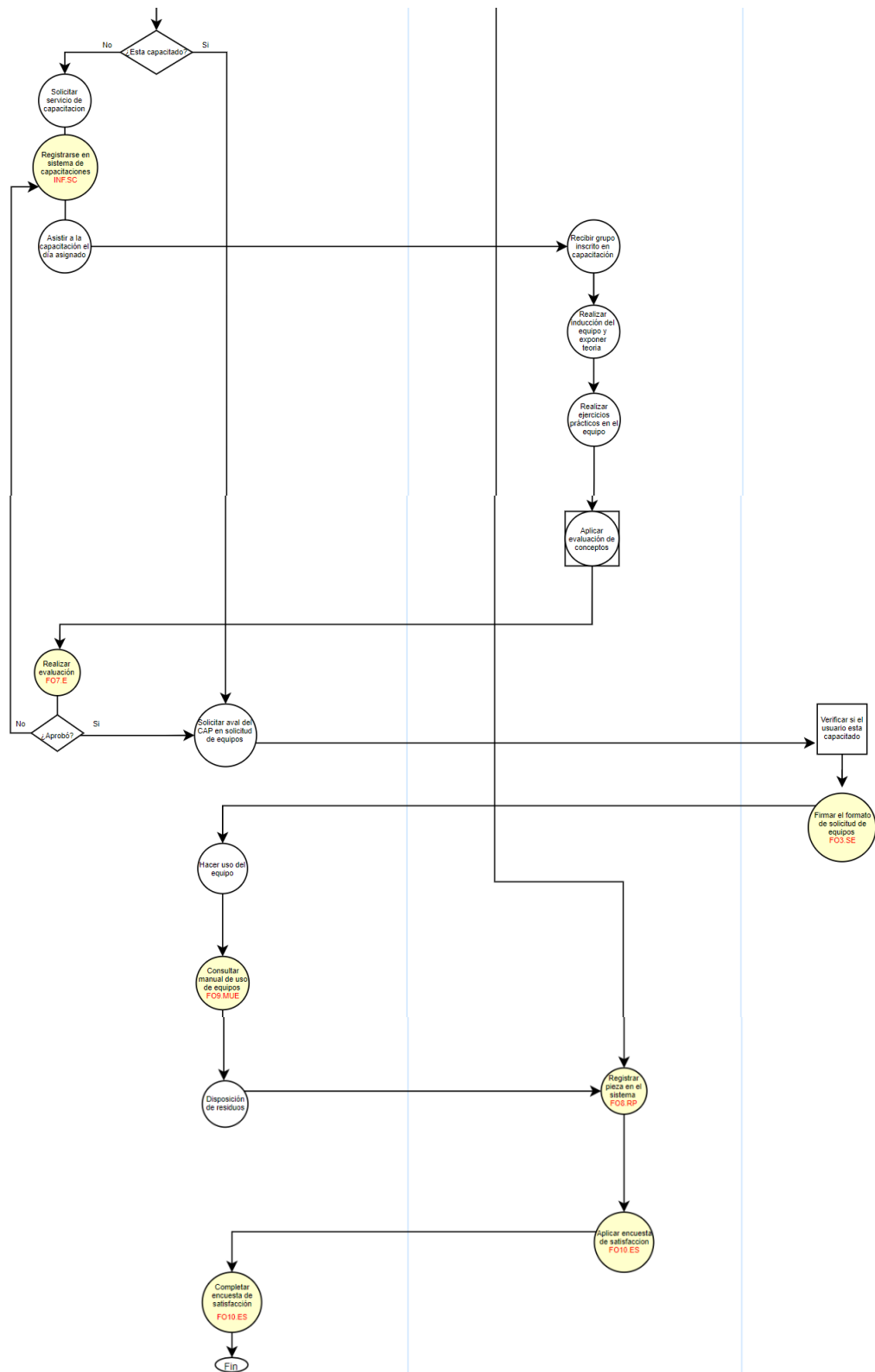
**Fecha de elaboración:** Mayo 2021

 <div>Pontificia Universidad <b>JAVERIANA</b> Cali</div> <div>Centro de Automatización de Procesos</div>	Centro de Automatización de Procesos	Código:
	Procedimiento para el Diseño y fabricación de productos en el CAP	Versión: 01
		Hoja 1 de
		Control: SI
<b>Objetivo</b>		
Este documento proporciona el procedimiento que los usuarios y el personal del CAP deben conocer y aplicar para hacer uso de las instalaciones. En este se definen los pasos, actividades a realizar, responsables y documentos a considerar; con el fin de garantizar un orden y una estructura para el diseño y fabricación de productos.		
<b>Alcance y campo de aplicación</b>		
Este documento se aplica en el centro de automatización de procesos-CAP. De esta manera, involucra todo tipo de actividad académica como proyectos de investigación, prácticas de laboratorio, pruebas y clases magistrales (teórico-prácticas). Por otro lado, aplica a la venta de servicios a terceros, entre los cuales se encuentran empresas y otras instituciones educativas.		
El presente documento tiene en cuenta el fin último del CAP, siendo este prestar servicios a la comunidad javeriana. Además, prioriza las actividades académicas, el aprendizaje y el conocimiento ante cualquier tipo de ingreso económico.		
<b>Definiciones</b>		
<b>Automatización:</b> Conjunto de elementos o procesos informáticos, mecánicos y electromecánicos que operan con mínima o nula intervención del ser humano.		
<b>Persona Jurídica:</b> Individuo con derechos y obligaciones que existe, pero no como persona física, sino como institución que es creada por una o más personas físicas para cumplir un objetivo.		
<b>Formato:</b> Conjunto de las características técnicas y de presentación de un texto, objeto o documento en distintos ámbitos.		
<b>Inducción:</b> Proceso mediante el cual, se familiariza al individuo con los equipos.		
<b>Capacitación:</b> Proceso mediante el cual un individuo adquiere los conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes para lograr un objetivo.		
<b>Residuos:</b> Material sobrante tras haber cumplido con su misión o servido para realizar un determinado trabajo, puede ser reutilizable o no.		

## Diagrama de flujo:

A continuación, se presenta el diagrama de flujo del proceso, en el cual se establecen los actores y las actividades que a cada uno le corresponde ejecutar.





**Formatos**

Con base al diagrama de flujo presentado, a continuación, se hace una lista de los formatos que se deben completar en el proceso

<b>Operación en la que se genera</b>	<b>Nombre del formato</b>	<b>Código</b>	<b>Responsable</b>	<b>Lugar del archivo del registro</b>	<b>Tiempo de retención del documento</b>
Hacer cotización	Cotización de piezas	FO1.CP	Auxiliar	Sistema del CAP	Vigente hasta que se finalice el proyecto
Realizar solicitud de material	Solicitud de material	FO2.SM	Usuario	Sistema del CAP	Vigente hasta que se entreguen los materiales
Diligenciar formato de creación de cliente	Creación de cliente	FO4.CCF	Usuario	Sistema del CAP	Vigencia hasta que se finalice el proyecto
Diligenciar formato de solicitud de facturación institucional	Solicitud de facturación institucional	FO5.SFI	Usuario	Sistemas de facturación en la red de la Universidad Javeriana Cali	Vigencia hasta el pago total de la factura
Firmar acuerdo de facturación electrónica	Acuerdo de facturación electrónica	FO6.FE	Usuario	Sistemas de facturación en la red de la Universidad Javeriana Cali	Vigencia hasta el pago total de la factura
Realizar solicitud de equipos y herramientas	Solicitud de equipos y herramientas	FO3.SE	Usuario	Sistema del CAP	Vigencia hasta que se finalice el uso de los equipos
Registrarse en el sistema de capacitaciones	Sistema de registro de capacitaciones	INF.SC	Usuario	Sistema del CAP	Vigencia hasta que finalice la capacitación
Realizar evaluación	Evaluación	FO7.E	Usuario	Sistema del CAP	Vigencia hasta que finalice el uso de los equipos
Firmar formato de solicitud de equipos	Solicitud de equipos y herramientas	FO3.SE	Coordinador	Sistema del CAP	Vigencia hasta que finalice el uso de los equipos
Registrar pieza en el sistema	Registro de proyectos en el CAP	F08.RP	Auxiliar	Sistema del CAP	Vigencia hasta que finalice el semestre y se recopile toda la información
Aplicar encuesta de satisfacción	Encuesta de satisfacción de usuario	FO10.ES	Auxiliar	Sistema del CAP	Vigencia hasta que finalice el semestre y se recopile toda la información
Llenar encuesta de satisfacción	Encuesta de satisfacción de usuarios	FO10.ES	Usuario	Sistema del CAP	Vigencia hasta que finalice el semestre y se recopile toda la información

<b>Documentos a consultar</b>					
Con base al diagrama de flujo presentado, se hace un listado de los documentos que se deben consultar como apoyo.					
<b>Actividad en la que se consulta el documento</b>	<b>Nombre del documento</b>	<b>Código del documento</b>	<b>Lugar del archivo del documento</b>		
Acceder a tutoriales	Tutorial Solid Works	TU.SW	Sistema del CAP		
Revisar matriz de información	Matriz de información de los equipos del CAP	INF.ME			
Consultar tabla de costos	Matriz costo hora máquina	INF.MCHM			
<b>Anexos</b>					
Para conocer los anexos puede consultar el anexo 31 del presente proyecto, donde a través de hipervínculos se puede acceder a los formatos, solicitudes y formularios.					
	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>		
Nombre	Mariana Zuluaga Gordillo Andrés Felipe Carvajal Hellen Solarte Paulo Cesar Castillo	Álvaro Figueroa Cabrera	Juan David Contreras		
Cargo	Estudiantes de la facultad de ingeniería y ciencias	Profesor asociado a la facultad de ingeniería y ciencias	Coordinador del CAP		
Fecha	Mayo 2021	Mayo 2021	Mayo 2021		